



**UNIVERSIDAD DEL CARIBE
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

FECHA: __/__/__

REVISION 0

DRH 004/006
Página 1/2

Solicitud de Empleo

Informaciones Generales

<i>Fecha</i>
<i>Código</i>

<i>Nombre (s)</i>		<i>Apellido (s)</i>		
<i>Cédula</i>	<i>Nacionalidad</i>	<i>Lugar de Nacimiento</i>	<i>Fecha Nacimiento</i> D__ M__ A__	<i>Estado Civil</i>
<i>Sexo</i> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<i>Dirección</i>		<i>No.</i>	<i>Urb. O Sector</i>
<i>Residencial</i>			<i>Ciudad</i>	
<i>Teléfonos</i>	<i>Res.</i>	<i>Ofic.</i>	<i>Cel.</i>	<i>Otros</i>
<i>Correo-e</i>				
<i>No. Hijos</i>		<i>No. Dependientes</i>		
<i>Datos del Conyugue</i>			<i>Nombre de los Hijos</i>	
<i>Nombre</i>	<i>Apellido</i>	1-		
		2-		
		3-		

Nivel Académico

<i>Grado</i>	<i>Institución</i>	<i>Título Obtenido</i>
<i>Técnico</i>		
<i>Comercial</i>		
<i>Universitario</i>		
<i>Post-Grado</i>		
<i>Doctorados</i>		
<i>Otros</i>		

Área (S) en que le interesaría Trabajar

<i>Administrativas</i>	<i>Contable</i> <input type="checkbox"/>	<i>Auditoria</i> <input type="checkbox"/>	<i>Recepción</i> <input type="checkbox"/>	<i>Registro</i> <input type="checkbox"/>	<i>Financiera</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Secretarial</i> <input type="checkbox"/>	<i>Computo</i> <input type="checkbox"/>	<i>Mercadeo</i> <input type="checkbox"/>	<i>Recursos Humanos</i> <input type="checkbox"/>	<i>Servicios Generales</i> <input type="checkbox"/>
<i>Docentes</i>	<i>Por asignatura</i> <input type="checkbox"/>	<i>A tiempo completo</i> <input type="checkbox"/>	<i>A tiempo parcial</i> <input type="checkbox"/>	<i>Otra</i> <input type="checkbox"/>	

Informaciones Sobre el Trabajo Aspirado

<i>Horario Preferible</i>	<i>Forma de Trabajo</i>	<i>Fecha Disponible Inicio Labores</i>			<i>Salario Mínimo Deseado</i>
<i>Tanda Media</i> <input type="checkbox"/>	<i>Permanente</i> <input type="checkbox"/>				RD\$
<i>Tanda Completa</i> <input type="checkbox"/>	<i>Temporero</i> <input type="checkbox"/>				

