

UNIVERSIDAD DEL CARIBE
UNICARIBE

Escuela de Contabilidad

Programa de Asignatura

Nombre de la asignatura : Contabilidad I

Carga académica : 4 Créditos

Modalidad : Semi-presencial

Clave : CON-101

Pre-requisito : EDU-105

Fecha de elaboración : Julio, 2003

Responsable de elaboración : Lic. José N. Caraballo

Presentado a : Lic. Víctor Naut

Directora Escuela de Contabilidad

Modificaciones:

1ª: Fecha: Diciembre, 2003 Responsable: Lic. Rafael Tejeda,
José Caraballo y Fernando de los Santos

2ª: Fecha : _____ Responsable: _____

3ª: Fecha : _____ Responsable: _____

CONTENIDO:

Justificación

Propósitos

Contenido de unidades

Metodología

Evaluación

Bibliografía

Enero, 2006

JUSTIFICACIÓN

El contenido del programa de Contabilidad I se orienta a capacitar los principiantes en los conocimientos relativos a la teneduría de libros, historia de la contabilidad, manejar el débito y el crédito, análisis de transacciones comerciales, la partida doble, los asientos de ajustes, cierre y elaboración de los estados financieros.

PROPÓSITOS

Generales

Dar a conocer los métodos y técnicas de registros de la teneduría de libros para una empresa en particular y el desarrollo de la contabilidad.

Identificar la importancia de las actividades mercantiles así como su evolución.

Contrastar los estados financieros y su función dentro de la empresa.

3. CONTENIDOS

UNIDAD I: Fundamentos de Contabilidad

Propósitos Específicos

Conocer el origen de la contabilidad

Conocer su desarrollo e importancia.

Conocer el origen de las cuentas y la ecuación fundamental de la contabilidad.

Dar a conocer la teoría de la partida doble.

Conocer la estructura del catalogo de cuentas.

Identificar las diversas formas de organizaciones mercantiles.

Identificar libros y registro contables.

Contenido

Definición y antecedentes históricos.

Importancia de la contabilidad.

Origen de las cuentas y la ecuación fundamental de la contabilidad.

Principio de la partida doble.

Sociedades mercantiles.

El Diario, libro de inventario y el libro mayor. Requisitos legales.

Estructura del catalogo de cuentas.

UNIDAD II: Registro de Transacciones de Compras, Ingresos y Gastos.

Propósitos Específicos

Describir el ciclo contable y los diferentes métodos.

Registrar transacciones de compras de contado y crédito.

Registrar transacciones de ventas de contado y crédito.

Registrar transacciones de gastos.

Registrar transacciones de otras partidas.

Contenido

2.1 El ciclo contable:

Diversos métodos

Requisitos Legales

2.2 Registro en el diario de mayor transacciones de comparas.

2.3 Registro en el diario de mayor transacciones de gastos.

2.4 Registro en el diario mayor de otras partidas.

UNIDAD III: Balance de comprobación

Propósitos Específicos

Elaborar el balance de comprobación antes de ajustes.

Reconocer el balance de comprobación después de ajustes.

Contenidos

- 3.1 El balance de comprobación
- 3.2 Preparación de un balance de comprobación
- 3.3 Reconocer los asientos de ajustes
- 3.4 Elaborar un balance comprobación después de ajustes.

UNIDAD IV: Cierre del Período Contable

Propósitos Específicos:

Elaborar los estados financieros.

Cerrar las cuentas nominales.

Elaborar el balance post-cierre.

Contenidos

- 4.1 Los asientos de ajustes.
- 4.2 El balance de comprobación después de ajustes.
- 4.3 Los estados financieros después de ajustes.
- 4.4 Cierre de los ingresos, costos, gastos y resumen.
- 4.5 El balance post-cierre.

4. METODOLOGÍA:

Lectura previa del material didáctico individual y grupal, trabajos en aulas priorizando la participación en grupos, paneles de temas investigados, asignación de trabajos prácticos intermedios, entrega y discusión de los trabajos final.

5. EVALUACIÓN:

Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, en los 5 encuentros presenciales con el facilitador y sus compañeros estudiantes, así como en las jornadas de estudio individual y grupal de manera independiente donde no estará el profesor.

Aspectos y criterios a evaluar

Valor / puntos en

cada encuentro

1ro

2do

3ro

4to

5to

A- Posee programa, guía y materiales bibliográficos de la asignatura y otros.

3

B- Identifica objetivos y temas de la asignatura y expresa expectativas positivas.

6

C- Se integra y participa con entusiasmo e interés en el grupo de estudio.

3

D- Se desempeña en correspondencia con los objetivos de la asignatura en el desarrollo del tema.

3

8

6

8

4

E-Realiza y acepta reflexiones criticas sobre el trabajo y el progreso propio y de los compañeros

F- Demuestra competencias en ejercicios sobre el tema anterior.

4

3

G- Realiza las tareas de acuerdo a las orientaciones impartidas por el profesor.

4

4

H- Hace aportaciones creativas sobre el tema, individuales y en el grupo de trabajo.

4

4

I- Demuestra dominio de competencias sobre los temas tratados. mediante prueba oral o escrita

10

J- Demuestra dominio de competencias sobre los temas tratados durante el curso, en ejercicios integradores.

6

K- Domina procedimientos para elaborar y presentar informe como resultado de investigación final oral o escrita.

20

Total/ Encuentro

15

20

16

19

30

6. BIBLIOGRAFÍA

Lara Mejia, José Antonio: Contabilidad Práctica Universitaria. Editora Artes Graficas, Primera Edición, 2001.

Toribio, Dámaso.: Madrigal, Luis E. De la Rosa Victoria: Contabilidad para el Primer Nivel. Impresora Maxy, Primera Edición, 1998.

Romero, Javier: Principios de Contabilidad. McGraw Hill, 2da. Edición, México, Año 2001. 798 Páginas.

Kieso & Weybandt: Contabilidad Intermedia. 2da. Edición. Limusa Wiley México 2001. 1981 Páginas.

Pyle, White & Larson: Principios Fundamentales de Contabilidad. CECSA. México, año 1999. 1117 páginas.

Meig, William, Haka & Better: Contabilidad, la Base para Decisiones Gerenciales. Undécima Edición. Irnin Mc Graw Hill. Colombia año 2000. 707 páginas.

Morales, Elena María: Contabilidad de Sociedad. Mc Graw Hill. México año 1999. 254 páginas.