UNIVERSIDAD DEL CARIBE
UNICARIBE

ESCUELA DE CONTABILIDAD

Programa de Asignatura

Nombre de la asignatura : Contabilidad Administrativa
Carga académica : 4 créditos
Modalidad : Semipresencial
Clave : CON-104
Pre-requisito : CON-207
Fecha de elaboración : Septiembre, 2003
Responsable de elaboración : Lic. Víctor Naut
Presentado a : Lic. Víctor Naut
Director Escuela de Contabilidad

Modificaciones:

1ª: Fecha: Enero, 2003__ Responsable: Lic. Pedro Solís_____
2ª: Fecha: _____ Responsable: _____
3ª: Fecha: _____ Responsable: _____

CONTENIDO:

Justificación
Propósitos
Contenido de unidades
Metodología
Evaluación
Bibliografía

Agosto, 2005

JUSTIFICACIÓN

Contabilidad Administrativa (CON-104) es una asignatura de la carrera de Administración de Empresas que le permitirá a sus estudiantes desarrollar las habilidades para abordar los problemas en la producción de bienes y servicios con soluciones innovadoras y creativas, capaces de mantener sus empresas al nivel de competitividad de los tiempos modernos.

En el primer capítulo, se abordan los fundamentos de la contabilidad de costos como eslabón entre la contabilidad financiera y la administrativa. El segundo tema se focaliza al análisis y medición de los costos. Para el tercero, se toca con profundidad científica la técnica del costo basado en actividades (ABC). El cuarto y quinto capitulo se concentran en conocer las nuevas tendencias en las estrategias de los costos empresariales.

Propósitos

2.1 Generales

Que los participantes adquieran una visión clara y completa sobre los conceptos y principios de contabilidad de costos, y sobre su aplicación, atendiendo particularmente al uso de las herramientas cuantitativas en la adopción de decisiones de gestión empresarial.
Que desarrollen habilidades sobre la planificación y el control de costos, y presten atención de manera muy destacable a las nuevas tendencias en las estrategias de gestión de negocio.

Específicos

Explicar como la contabilidad de costos sirve de eslabón entre la contabilidad financiera y administrativa.
Explicar en que consiste, cómo y en qué casos se aplican los diferentes métodos para segmentar los costos.
Analizar cómo las herramientas de la contabilidad administrativa ayudan a determinar la estrategia competitiva.
Asignar los costos usando técnicas de costos fundamentadas en las actividades y con generadores de costos basados o no en el volumen.
Expresar las relaciones costo-volúmen-utilidad que existen en una empresa.

CONTENIDO

UNIDAD I: Contabilidad Administrativa y Organización de la Empresa

1.1.- La contabilidad y la toma de decisiones
1.2.- La contabilidad administrativa en empresas de servicios
1.3.- El proceso de la administración y la contabilidad
1.4.- Planificación y control: la cadena de valor
1.4.- Posición de la contabilidad en la organización

UNIDAD II: Análisis del Comportamiento de Costos

2.1.- Actividades, costos y causantes del costo
2.2.- Costos fijos, variables y mixtos
2.3.- Relaciones costo-volumen-utilidad
2.3.1.- Punto de equilibrio: ecuación y gráfica
2.3.2.- Utilidad neta objetivo y el enfoque incrementar
2.4.- Otros usos del análisis del costo-volumen
2.4.1 Apalancamiento operativo
2.4.2 Mejor estructura de costo
2.4.3 Contribución marginal y margen bruto
2.5 Medición del comportamiento de costo
2.5.1 Causantes del costo y comportamiento de costo
Influencia de la administración sobre el comportamiento de costo
Métodos de medición de funciones de costos.

UNIDAD III: Costos Basados en Actividades (ABC)

4.1 Clasificación de costos
4.2 Contabilidad de costos para informes financieros
4.3 Comportamiento del costo y estado de resultados
4.4 Costeo basado en actividades

UNIDAD IV: Información Apropiada y Toma de Decisiones

5.1 Presupuestos flexibles.
5.2 El concepto de aplicabilidad.
5.3 Decisiones de fijación de precios
5.4 Calculo del costo objetivo
5.5 Costos de oportunidad, desembolsables y diferenciales
5.6 Decisiones para producir o comprar
5.7 Costos de co-productos y la inaplicabilidad de los costos.
5.8 Nuevas tendencias en el costeo.

4. METODOLOGIA:

Asignación del material individual o en grupo para fines de exposiciones.

Análisis y estudio de casos en grupo para fines de discusión.

5. EVALUACIÓN:

Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje, en los 5 encuentros presenciales con el facilitador y sus compañeros estudiantes, así como en las jornadas de estudio individual y grupal de manera independiente donde no estará el profesor.

Aspectos y criterios a evaluar

	Valor / puntos en cada encuentro
1ro	
2do	
3ro	
4to	
5to	

A- Posee programa, guía y materiales bibliográficos de la asignatura y otros.

3

B- Identifica objetivos y temas de la asignatura y expresa expectativas positivas.

6

C- Se integra y participa con entusiasmo e interés en el grupo de estudio.

3

D- Se desempeña en correspondencia con los objetivos de la asignatura en el desarrollo del tema.

3

8

6

8

4

E-Realiza y acepta reflexiones criticas sobre el trabajo y el progreso propio y de los compañeros

F- Demuestra competencias en ejercicios sobre el tema anterior.

4

3

G- Realiza las tareas de acuerdo a las orientaciones impartidas por el profesor.

4

4

H- Hace aportaciones creativas sobre el tema, individuales y en el grupo de trabajo.

4

4

I- Demuestra dominio de competencias sobre los temas tratados. mediante prueba oral o escrita

10

J- Demuestra dominio de competencias sobre los temas tratados durante el curso, en ejercicios integradores.

6

K- Domina procedimientos para elaborar y presentar informe como resultado de investigación final oral o escrita.

20

Total/ Encuentro

15

20

16

19

RECURSOS:
Libros de texto.
Calculadora.

6. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA TITULAR:

David Noel y Ramírez Padilla: Contabilidad Administrativa. 6ta. Ed. McGraw-Hill 2002

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTAS

Horngren, Sundem y Elliot: Introduccion a la Contabilidad Administrativa. , 11ma. Ed. Prentice-Hall 2001
Glenn Welch, Ronald Hilton y Paul Gordon: Presupuestos, Planificación Y Control De Utilidades. Prentice-Hall-1999
Jorge E. Burbano Ruiz: Presupuesto: Enfoque Moderno De Planeación Y Control De Recursos. McGraw-Hill-1998
Alain Chauvet : Reduzca Los Costes De Sus Productos. Gestión 2000
Robert S. Kaplan: Coste Y Efecto. Gestión 2000.
Humberto Gutierrez Pulido: Calidad Total Y Productividad. Mc Graw-Hill 1997
Raul Cárdenas: Presupuesto: Teoría y Practica. McGraw-Hill 2002
Sim Narasimhan: Planeación de la Producción y Control de Inventario. Prentice Hall, 2000
Polimeni, Fabozzi y Adelberg: Contabilidad de Costos. 3era. Ed. McGraw-Hill 1994.
Calleja Bernal, Francisco Javier: Contabilidad de Costos. Prentice Hall, México 2001. 196 páginas.