



ORGANIZACIÓN DE EVENTOS (*)

(*) Obra didáctica inédita

INPI Inst. Nacional de la Propiedad Intelectual – Ley 11.723

Custodiada bajo expediente 137.125 - 27.06.01 (Estudio de Abogados Ferreyra y Marcovecchio) Buenos Aires, Argentina.

Prohibida su reproducción total y/o parcial.

Cátedra 01 – ORGANIZACIÓN DE EVENTOS I/II (1er. y 2do. segmentos)

- La industria de los eventos: origen y evolución. El lenguaje propio del organizador de eventos.
- La empresa organizadora de eventos: cómo montarla y cuáles son los departamentos necesarios dentro de la misma. Cómo hacer de la empresa una marca, Cómo captar lo que el mercado necesita (¿qué evento le hace falta a la ciudad y/o país dónde me encuentro?).
- Diferencias entre organizador y productor de eventos.
- La entrevista de negocios. Cómo captar al cliente.
- Cómo elaborar el presupuesto de un evento. Inversión y ROI (return on investment).
- Organización de eventos sociales: fiestas, bodas, recepciones, cocktails, etc.
- Organización de eventos culturales: vernissages, lanzamientos de libros, etc.
- Organización de eventos comerciales: congresos, ferias, exposiciones, lanzamientos de productos, etc.
- Análisis de los contratos ligados a la organización de eventos: arrendamientos feriales, contratación de personal eventual, locación de servicios, etc.
- Seguros a contratar ante un evento: sobre personas y bienes.

Cátedra 02 - USOS & COSTUMBRES I/II (1er. y 2do. segmentos)

- Ceremonial.
- Protocolo.
- Relaciones públicas.
- Manejo de crisis empresaria.
- Presentación de uno mismo.
- Estudio de las reglas del buen vestir.
- Estudio del lenguaje corporal.
- El ceremonial de los regalos.
- Análisis de las reglas de precedencia y presidencia.
- El ceremonial de la mesa.
- Ordenamiento de banderas.
- Estudio de los símbolos patrios, etc

Cátedra 03 - PRENSA & COMUNICACIÓN (1er. segmento)

- Redacción de cartas solicitando habilitaciones municipales, sponsorías, declaraciones de interés nacional/provincial y auspicios, etc.
- Redacción de discursos de inauguración y bienvenida.
- Redacción de partes de prensa.
- Estudio de los diferentes medios de comunicación (gráficos, radiales -am/fm- y televisivos)
- Diseño y planificación de campañas publicitarias (dónde y cuando invertir para dar a conocer el evento)

Cátedra 04 - MONTAJE & AMBIENTACION DE EVENTOS (2do. segmento)

- Reseña de la historia del arte y la arquitectura
- Los principales convention centers del mundo
- Principios arquitectónicos comunes a los eventos.
- Disposiciones sobre seguridad en el montaje de eventos.
- Ambientación: teoría de los colores. Géneros. Mobiliarios. Paisajismo. Los nuevo