

**1. ¿Cuándo hay admisiones o inscripciones?**

Todos los días.

**2. ¿Cuál es el proceso de inscripciones para la carrera de Educación?**

Primero debes de llenar un formulario en Admisiones. La universidad te llamará una vez pautada la fecha de la prueba POMA. Después de aprobar la misma, se convoca para tomar el examen College Board. Aprobadas ambas pruebas puede realizar el proceso de inscripción en la carrera de Educación.

**3. ¿Qué sucede en caso de no aprobar las pruebas?**

En caso de reprobado alguna, debe tomar cursos de nivelación para poder presentar nuevamente.

**4. ¿Qué debo de pagar cuando me inscribo?**

- a) Admisión
- b) Inscripción
- c) Carnet
- d) La primera asignatura

**5. ¿Luego de inscribirme cuando iniciaría?**

El primer día del mes siguiente a su inscripción.

**6. ¿Cuántas materias puedo seleccionar?**

Puede seleccionar el primer cuatrimestre completo, de 4 a 5 materias, todo depende de la carrera y el período.

**7. ¿Cómo puedo pagar la mensualidad correspondiente a mis estudios?**

Puede pagar en el área de caja o vía telefónica con tarjeta de crédito llamando al 809-616- 1616 extensiones 248 / 376 / 238.

**8. ¿Cuándo son las fechas de pago?**

Hasta el día 7 de cada mes.

**9. ¿Cuánto es la mora por retraso de pago?**

El 20% del costo de la asignatura.

**10. ¿Cómo convalido materias?**

Para convalidar materias debe solicitarlo al momento de la admisión. Luego, depositar los programas de contenido de las asignaturas que desea convalidar (sellados por el departamento que emite dicho programa y de la institución de la que proviene). De acuerdo con la cantidad de asignaturas aprobadas, deberá pagar una cuota por asignatura (aprobada). Costo actualmente RD\$1000.00.

## **IMPORTANTE:**

- Solo aplican asignaturas con menos de 5 años de haber sido aprobadas.
- Todos los procesos de convalidación deben de ser realizados dentro del primer cuatrimestre en el que fue admitido el estudiante.

### **11. ¿Qué necesito para reinscribirme?**

- a) Saludar cualquier deuda, en caso de que tenga alguna.
- b) Tener todos los documentos entregados.
- c) Pagar el monto de reinscripción.

### **12. ¿Cuál es la diferencia entre reingreso y reinscripción?**

- Reinscripción: aplica para los estudiantes que van de un cuatrimestre al siguiente.
- Reingreso: es el proceso que realiza el estudiante que estuvo ausente un año o más.

### **13. ¿Cuándo es la fecha límite de pago de graduación?**

Puede buscarla en cada calendario de graduación que se encuentra en la página web [www.unicaribe.edu.do](http://www.unicaribe.edu.do), en el bloque verde titulado "Calendario Graduación"

### **14. ¿Dónde puedo visualizar el pensum de cada carrera?**

- En la página web [www.unicaribe.edu.do](http://www.unicaribe.edu.do) en oferta académica selecciona la carrera de su interés y debajo encontrará el pensum de ésta.
- En la aplicación móvil (app) CONECTA UNICARIBE.
- En el área de información la cual se encuentra justo al entrar en la universidad.

### **15. ¿Cómo utilizo la nueva plataforma Blackboard?**

- a) Una vez admitido y con las asignaturas seleccionadas, el estudiante adquiere un usuario y contraseña para acceder.
- b) Ingresa a [www.unicaribe.edu.do](http://www.unicaribe.edu.do) y debajo de estudiantes selecciona Blackboard.
- c) Te solicitará tu usuario y contraseña. Se recomienda cambiar la contraseña.
- d) Una vez en Blackboard el estudiante puede visualizar sus materias inscritas y todos los detalles de estas. Para asesoría sobre el uso de Blackboard puede llamar, escribir o ir físicamente a Sala Digital 809-616-1616 Ext.100 o puede enviar un correo a [soporte@unicaribe.edu.do](mailto:soporte@unicaribe.edu.do).

### **16. ¿Qué hago en caso de tener alguna duda con las nuevas plataformas?**

Llamar a Sala Digital 809-616- 1616 Ext. 100 o puede enviar un correo a [soporte@unicaribe.edu.do](mailto:soporte@unicaribe.edu.do)

### **17. ¿Cuál es la diferencia entre Blackboard y CONECTA?**

- Blackboard: es una plataforma de aprendizaje en línea que apoya el modelo educativo a distancia.
- CONECTA: es una plataforma para la gestión administrativa y académica (selección de asignaturas, solicitud de documentos académicos, certificaciones de estudios entre otros).